



Recibo de Documentación y Materiales entregados al (a la) Responsable 1 de la Mesa Receptora de Opinión.

DELEGACIÓN:	DISTRITO:	COLONIA O PUEBLO: (nombre)	CLAVE:
-------------	-----------	----------------------------	--------

Recibí del (la) Coordinador(a) Distrital en _____ domicilio de esta Dirección

Distrital a las _____ horas del día _____ de noviembre de 2015, la siguiente Documentación y Materiales de la Consulta Ciudadana:

PAPELETAS	CANTIDAD	DEL FOLIO	AL FOLIO
Papeleta de Opinión	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

CANTIDAD	CLAVE	ACTAS
_____	PC 01	Acta de la Jornada y del Escrutinio y Cómputo
_____	PC 02	Acta de incidentes

CANTIDAD	CLAVE	DOCUMENTACIÓN AUXILIAR
_____	DAPC 01	Listado de registro de ciudadanos(as) que emiten su opinión en Mesa Receptora de Opinión
_____	DAPC 02	Cartel de ubicación de Mesa Receptora de Opinión
_____	DAPC 03	Cartel de cambio de ubicación
_____	DAPC 04	Cartel difusión de resultados
_____	DAPC 05	Cartel Guía
_____	DAPC 06	Hoja de ejercicios para operaciones
_____	DAPC 14	Sobre para opiniones extraídas de la urna
_____	DAPC 15	Sobre para papeletas sobrantes
_____	DAPC 16	Sobre para expediente de Mesa Receptora de Opinión
_____	DAPCi 05	Sobre con el Listado de claves de elector de los(las) ciudadanos(as) que a través del sistema electrónico por Internet
_____	DAPCi 06	Sobre con los resultados de las opiniones emitidas a través del sistema electrónico por Internet
_____	DAPC 17	Constancia de Clausura de Mesa Receptora de Opinión y remisión del paquete electivo a la Dirección Distrital
_____	MB PC	Mascarilla Braille para la Papeleta de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2016
_____	DMB1	Procedimiento para el uso de la Mascarilla en Sistema Braille
_____	DMB2	Díptico del Procedimiento para la utilización de la Mascarilla en Sistema Braille
_____	S/C	Cartel Derechos Humanos del Distrito Federal (DHDF)

MATERIALES PARA CONSULTA CIUDADANA

CANTIDAD	MATERIAL
_____	Cancel o elemento Modular
_____	Urnas
_____	Caja Paquete Electoral
_____	Crayones de Cera
_____	Lupa tipo Fresnel
_____	Sello "X"
_____	Líquido Indeleble, en su caso
_____	Cinta de Seguridad
_____	Lápiz adhesivo
_____	Bolsa plástica con cierre hermético

MATERIALES DE OFICINA

CANTIDAD	MATERIAL
_____	Bolígrafos punto mediano
_____	Cinta adhesiva
_____	Caja de clips del No. 2
_____	Gomas para borrar
_____	Lápices
_____	Sacapuntas
_____	Hojas de papel bond tamaño carta color blanco
_____	Plumón marcador de tinta permanente color negro
_____	Cojín para sello
_____	Bolsa de ligas
_____	Tinta para sello

OTROS: _____

ENTREGÓ POR LA DIRECCIÓN DISTRICTAL

RECIBIÓ RESPONSABLE 1

NOMBRE COMPLETO Y FIRMA

NOMBRE COMPLETO Y FIRMA

DAPC 10
ORIGINAL

ORIGINAL

ORIGINAL PARA LA DIRECCIÓN DISTRICTAL

ORIGINAL